



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД - ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД  
ГР. ТЪРГОВИЩЕ:

(ТАТЯНА ДАСКАЛОВА)

Дата: 01.04.2021 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
за организацията на публикуването на съдебните актове  
в Окръжен съд – Търговище

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези правила се регламентира редът за обработване и публикуване на съдебните актове на Окръжен съд – Търговище на интернет страницата на съда.

2. Публикуването на съдебните актове има за цел постигането на максимална откритост и прозрачност на правораздавателната дейност, оповестяване на съдебната практика, създаване на условия за информираност и улеснение на гражданите.

3. Публикуването на съдебните актове съответства на изискването на чл. 64 от ЗСВ и способства за повишаване ефективността на правораздавателната дейност.

**II. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

4. На интернет страницата на съда се публикуват всички съдебни актове, независимо от вида им /присъда, решение, определение, разпореждане/, които съдят се произнася по съществуващото на делото, както

и тези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството, освен ако не са от категорията актове, за които публикуване не се допуска.

5. Не се публикуват:

5.1. съдебните актове, постановени в охранителни производства, включително и фирмените дела;

5.2. съдебните актове по молби за допускане на обезпечение;

5.3. съдебните актове по молби по чл. 255 от ГПК;

5.4. определенията и разпорежданията по движение на делата, за събиране на доказателства, за налагане на глоби, определяне възнаграждения на вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители, актове за предоставяне на правна помощ, за насрочване и отлагане на делата, за конституиране на страни, актове касаещи отклонения в исковото производство;

5.5. съдебните актове по частни наказателни дела /по искания за разрешаване прилагането на специални разузнавателни средства, за вземане на мерки за неотклонение, за разрешаване или одобряване на обиск, претърсване и изземване, разпити пред съдия, кумулации, съдебни поръчки, искания за разкриване на банкова тайна, за обезпечение на граждански иск, глоба или конфискация/ с изключение на тези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството /определенията по чл. 243 и чл. 244 от НПК/;

5.6. разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора;

5.7. съдебните актове, които съдържат класифицирана информация /имат поставен гриф за сигурност/.

6. Публикуват се пълните съдебни актове /мотиви и диспозитив/, освен когато е предвидено друго.

7. Публикуват се без мотивите към тях:

7.1. актовете по дела, засягащи гражданския или здравния статус на лицата;

7.2. актовете за установяване и оспорване на произход, унищожаване на припознаване, прекратяване и унищожаване на осиновяване, поставяне под запрещение и отмяна на запрещение, домашно насилие, дела по Закона за закрила на детето, по дела за ограничаване или лишаване от родителски права, по дела за принудително лечение и други;

7.3. актовете за престъпления по Глава I от НК и за престъпления по Раздел VIII от Глава II от НК – „Престъпления против личността. Разврат“;

7.4. по преценка на съдията докладчик – актовете, които се отнасят до търговците и клоновете на чуждестранни търговци, с оглед спазване нормите на Раздел IV на ТЗ за опазване на търговската тайна и търговския престиж.

8. Съдебните актове по дела, по които има приложени веществени доказателствени средства, получени чрез прилагане на специални разузнавателни средства, се публикуват изцяло /мотиви и диспозитив/. В случаите, в които съдебното производство или част от него е протекло при закрити врати, на задължително публикуване подлежи диспозитивът, а мотивите се публикуват само в онази част, която не съставлява класифицирана информация, съобразно преценката на съдията докладчик.

9. Съдебните актове по наказателни дела, с които се налага наказание „Лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено по реда на чл. 66 от НК, се публикуват след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия за привеждане на присъдата в изпълнение.

10. Решенията по въззивни дела, с които влизат в сила присъди с наложени наказания, подлежащи на реално изтърпяване, се публикуват на страницата на съда в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

11. В тези случаи, в съпроводителното писмо, с което делото се връща в съответния първоинстанционен съд, се вписва искане за обратно уведомяване на въззивния съд за предприетите действия по привеждане в изпълнение на първоинстанционната присъда. След получаване на потвърдителното писмо от районния съд, деловодството уведомява съответния съдебен секретар, отговорен за публикуването на въззивното решение в интернет страницата на съда.

## **Ш.ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ**

12. Съдебните актове се публикуват по начин, който не позволява идентифицирането на упоменатите в тях физически лица, като:

12.1. задължително се обезличават имената, ЕГН и адресите на всички физически лица, включително еднолични търговци, участници в процеса /главни и подпомагащи страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници, деца/;

12.2. обезличаването следва да засяга не само физическите лица – страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество;

12.3. всички други лични данни на участниците в производството, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална и друга идентичност, се обезличават, когато въпреки заличаването на останалите данни, те

биха идентифицирали физическото лице;

12.4. обезличават се номерата на банкови сметки;

12.5. обезличават се номерата на бракоразводните дела и датата на акта за граждански брак.

13. Телефонни номера, регистрационни номера на моторни превозни средства, номера на социално осигуряване и на документи за самоличност се обезличават, когато биха могли да допринесат за идентифицирането на конкретни физически лица.

14. Могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

15. Не подлежат на обезличаване:

15.1. имената на магистратите;

15.2. имената на съдебния секретар;

15.3. наименованието на контролиращите страни;

15.4. номерата на двигателя и рамата на моторно превозно средство, идентификаторите на недвижимите имоти, данните на юридическите лица, номерата на фактури, номерата на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

16. При необходимост от конкретна преценка, относно публикуването на съдебен акт, съдията-докладчик дава становище, относно публикуването и съдържанието на обезличения съдебния акт.

17. Процедурата по обезличаването включва:

1. Замяна на всяка цифра от ЕГН на физическо лице със символ „\*\*“ или друг;
2. Замяна на имена на физически лица с инициали;
3. Замяна адреси на физически лица със символи „\*\*\*“ или друг.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

18. Подготовката на съдебните актове за публикуване.

18.1. Постановени актове в открито съдебно заседание.

Подготовката и публикуването на съдебните актове от открито съдебно заседание се извършва от секретар-протоколист, който е участвал в това заседание или друг, който го замества.

18.2. Постановени актове в закрити съдебни заседания.

Постановените съдебни актове в закрити съдебни заседания се обезличават от съдебния деловодител от съответното отделение, който е работил по делото или друг, който го замества.

19. При предаване на делото от съдията-докладчик на секретаря или деловодителя и полагаането на електронен подпис от целия състав, съдията отбелязва на вътрешната корица на делото или последния му том, каква част от акта следва да се публикува, като се подписва саморъчно.

20. Съдебните служители, определени според правилата в т. 18, при подготовката на съдебните актове за публикуване, използват алгоритъм за автоматично обезличаване на съдебните актове. След автоматичното обезличаване, задължително се прави проверка на съдебния акт и при открити пропуски обезличаването се осъществява ръчно.

21. Ако съдията-докладчик е отбелязал, че се публикува само част от акта, той дава конкретни устни или писмени указания, коя част от мотивите и диспозитива да се публикува.

22. Определя следните кодове за публикуване на съдебните актове:

- 1 – Изцяло подлежи на публикуване;
- 2 – Изцяло не подлежи на публикуване;
- 3 – Само диспозитив;

4 – По конкретна преценка на съдията-докладчик – определени части се заличават.

23. Системният администратор и административният секретар обучават съдебните секретари и съдебните деловодители за дейностите по обработване на съдебните актове за публикуването им.

24. Контрол на дейността по публикуването на съдебните актове се извършва периодично, въз основа на справка от деловодната програма за постановените съдебни актове.

Контролът се осъществява от ръководителите на съответните отделения в съда и съдебния администратор, а при негово отсъствие - от административния секретар.

Настоящите правила са изработени на основание чл. 64 от ЗСВ, решение на ВСС по протокол № 42/29.10. 2009 г., с което са одобрени основни правила за практическото изпълнение на задължението по чл. 64 от ЗСВ от съдилищата и решение по протокол № 28 от заседание на комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ от 01.11. 2017 г.